

ENGELLİ PERSONEL ALIMI İŞLEMLERİ (657 Sayılı Kanunun 53. Maddesi)

Engelli Personel Alımı Başlangıç

Kurum ve kuruluşlar bu Kanuna göre çalıştırdıkları personele ait kadrolarda % 3 oranında engelli çalıştırmak zorundadır. % 3'ün hesaplanmasında ilgili kurum veya kuruluşun (yurtdışı teşkilat hariç) toplam dolu kadro sayısı dikkate alınır.



- Kadro izninin alınması ile dolu kadronun %3 ü oranında engelli memur açığı hesaplanarak boş kadroların belirlenmesi Personel Dairesi Başkanlığı ve Yönetim tarafından yapılır.

- Alınacak personelin nitelik kodlarının belirlenerek e-uygulama sistemi üzerinden girişler bildirilmektedir.



- ❖ Engelliler için sınavlar ve sonuçları merkezi olarak yapılır. ÖSYM sonuçları ilan etmesi ile kazananların listesi sistem üzerinden alınmaktadır.

- ❖ Yerleşmeye hak kazanan adaylardan gerekli evrakların başvuru tarihleri içerisinde teslim edilmesi gerekliliği Üniversitemiz web sitesinde ilan edilmektedir.



- Başvuru evraklarının teslim alınması, kontrol edilmesi, arşiv araştırmalarının yapılması çerçevesinde atama kararnamesi hazırlanarak onay alınması ve ilgili birimlere dağıtılması. Ayrıca adaylara göreve başlama tebligatının yazılması.

- KBS/HİTAP/SGK girişi ve göreve başlama tarihinin ilgili birimden gelmesi, evrakların özlük dosyasına sıralanması ve personel otomasyonuna işlenmesi.

Göreve başlayan/başlamayan adaylara ilişkin bilgilerin Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü) e-uygulama sistemine 1 ay içinde girilmesi ve E-KPSS yerleştirme bildirim formunu ekleyerek gönderilmesi